

事務局職員の募集について

この度、大塚地区交流センターの事務局職員を募集します。大塚地区のみなさんとまちづくりに意欲のある方は奮ってご応募ください。

募集要項

1. 職種 事務局職員 1名
(採用後、事務局長若しくは事務局員のどちらかの役職で働いて頂きます)
2. 年齢・性別 16歳以上～64歳まで、性別不問
3. 採用日 令和8年4月1日(水)
4. 雇用期間 採用日～令和9年3月31日まで。なお、規定により1年毎の契約ですが、通常は話し合い等により継続(更新)します。
5. 給料(月額) 大塚地区社会を明るくする協議会賃金規定に準ずる。
6. 手当 月額旅費(交通費含む)、退職金掛金(中退共加入)
7. 保険等 健康保険、厚生年金保険、労働保険、健康診断(毎年)、年次有給休暇
8. 勤務時間等 通常の勤務時間は午前8時～午後5時(昼休み1時間含む)
1ヶ月単位の変形労働時間制を採用し、1日につき8時間、1週間につき40時間以内となります。
9. 業務内容 センターの管理運営、各種センター事業の実施、地区団体の経理事務など
10. 資格等(必須) 普通自動車免許、パソコン(Word、Excel等)操作、他
11. 応募方法 「履歴書」(市販)ならびに「応募の動機および抱負」(800字程度、パソコンでも構いません)を記述し、下記の提出先へ期日まで郵送してください。
注意:「応募の動機および抱負」の中で希望する役職(事務局長か事務局員か)を必ず書いてください。ご希望が必ず通るとは限りませんのでご了承ください。
12. 提出先及び期日 〒992-0601 山形県東置賜郡川西町大字西大塚293番地
大塚地区交流センター職員採用係宛
令和8年2月27日(金)午後5時必着
13. 選考方法 応募者と面談した上で、結果及び役職をご連絡いたします。
面談日については追ってご案内いたします。尚、採否の理由については、お答え致しかねますのでご了承ください。
14. お問合せ 大塚地区交流センター(TEL0238-42-4701)までご連絡下さい。
(対応時間、平日午前9時～午後5時まで)
※ハローワークにも求人依頼をしております

令和8年1月15日
大塚地区社会を明るくする協議会
会長 加藤秀樹